krungsri Credit Cards
A member of MUFG

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงวงเงิน/เปลี่ยนสถานะบัตร

สำหรับพนักงาน : สาขา..... รหัสสาขา ☐☐☐☐ รหัสพนักงาน ☐☐☐☐☐☐☐☐ วันที่.....

หมายเลขบัญชีบัตรหลัก ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ บัตรหมดอายุ ☐☐ / ☐☐

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) .....

หมายเลขบัตรประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐ โทรศัพท์มือถือ .....

มีความประสงค์ที่จะ:

☐ เปลี่ยนสถานะบัตร

- ◯ จากบัตรเครดิต กรุงศรี วีซ่า/มาสเตอร์การ์ด เป็นบัตรเครดิต กรุงศรี วีซ่า/มาสเตอร์การ์ด แพลทินัม (รายได้มากกว่า 15,000 บาท)
- ◯ จากบัตรเครดิต กรุงศรี วีซ่า หรือบัตรเครดิต กรุงศรี วีซ่า แพลทินัม เป็นบัตรเครดิต กรุงศรี ซิกเนเจอร์ (รายได้มากกว่า 70,000 บาท)
- ◯ จากบัตรเครดิต กรุงศรี วีซ่า หรือบัตรเครดิต กรุงศรี วีซ่า แพลทินัม หรือบัตรเครดิต กรุงศรี ซิกเนเจอร์ เป็นบัตรเครดิต กรุงศรี เอ็กซ์คูลซีฟ ซิกเนเจอร์ (สำหรับลูกค้า กรุงศรี เอ็กซ์คูลซีฟของธนาคารเท่านั้น)
- ◯ จากบัตรเครดิต กรุงศรี วีซ่า หรือบัตรเครดิต กรุงศรี วีซ่า แพลทินัม หรือบัตรเครดิต กรุงศรี ซิกเนเจอร์ หรือบัตรเครดิต เอ็กซ์คลูซีฟ ซิกเนเจอร์ เป็นบัตรเครดิต กรุงศรี ไพรเวท แบงก์กิ้ง (สำหรับลูกค้า กรุงศรี ไพรเวท แบงก์กิ้งของธนาคารเท่านั้น)
- ◯ จากบัตรเครดิต กรุงศรี เจซีบี แพลทินัม เป็นบัตรเครดิต กรุงศรี เจซีบี อัลติเมท (รายได้มากกว่า 70,000 บาท)
- ◯ จากบัตรเครดิต สยามทาคาชิมายะ วีซ่า เป็นบัตรเครดิต สยามทาคาชิมายะ ไฟน์เนส (รายได้มากกว่า 70,000 บาท)
- ◯ จากบัตรเครดิต สยามทาคาชิมายะ วีซ่า หรือบัตรเครดิต สยามทาคาชิมายะ ไฟน์เนส เป็นบัตรเครดิต สยามทาคาชิมายะ ไฟน์เนส-อินวิเทชั่น โอนลี่ (สำหรับลูกค้า กรุงศรี เอ็กซ์คูลซีฟของธนาคารเท่านั้น)

☐ ขอเปลี่ยนแปลงวงเงินของบัตรหลัก

◯ ขอเพิ่มวงเงิน จากวงเงินเดิม.....บาท เป็นวงเงินใหม่.....บาท ◯ ตามบริษัทเห็นสมควร

◯ ขอลดวงเงิน จากวงเงินเดิม.....บาท เป็นวงเงินใหม่.....บาท

หมายเหตุ: ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ในการให้ บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด ("บริษัทฯ") พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวงเงินหรือการเปลี่ยนแปลงประเภทบัตร (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการที่ข้าพเจ้าดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ และผ่านช่องทางที่ บริษัทฯ กำหนด ข้าพเจ้าตกลง ยินยอม และรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ 1. บริษัทฯ จะพิจารณาคำขอนี้ตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบภายในของบริษัทฯ และธนาคารแห่งประเทศไทย ประกอบกับหลักฐานแสดงรายได้และ/หรือหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (หากมี) ตลอดจนเอกสารอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะอนุมัติจำนวนวงเงินและ/หรือประเภทของบัตรที่ขอเปลี่ยนแปลงตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร หรืออาจปฏิเสธรายการตามคำขอของข้าพเจ้าได้ และบริษัทฯอาจจัดเก็บและใช้ข้อมูลรายได้ที่ข้าพเจ้านำส่ง เพื่อปรับปรุงข้อมูลสินเชื่อและข้อมูลอื่นๆ ของข้าพเจ้าให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันด้วย 2. ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันความถูกต้อง แท้จริง และสมบูรณ์ของข้อมูลและเอกสารที่นำส่งให้แก่บริษัทฯ และตกลงว่าหากบริษัทฯ พบว่าข้อมูลและ/หรือเอกสารใด ๆ ไม่ถูกต้อง ปลอมหรือเท็จ หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน บริษัทฯ มีสิทธิยกเลิกหรือระงับการดำเนินการตามคำขอและการให้บริการต่าง ๆ แก่ข้าพเจ้าได้ทันที 3. ผู้ที่จะสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงวงเงินและ/หรือเปลี่ยนแปลงประเภทบัตร ต้องเป็นผู้ถือบัตรหลักเท่านั้น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรหลักจะส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงประเภทของบัตรเสริมด้วย (หากมี) 4. คำขอฉบับนี้ (ไม่ว่ากรณีใดๆ) ไม่ถือว่าเป็นการแปลงหนี้ใหม่ และไม่ถือเป็นการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและ/หรือยกเลิกหน้าที่หรือหนี้ใด ๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อบริษัทฯ โดยข้าพเจ้ายังคงผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บัตรเครดิต ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง เงื่อนไขการชำระเงิน ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิต (ไม่ว่าจะเป็นบัตรเดิมหรือบัตรใหม่) ตลอดจนข้อกำหนดใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งข้าพเจ้าสามารถตรวจสอบได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือช่องทางอื่นที่บริษัทฯ จัดให้มีขึ้น 5. กรณีที่บริษัทฯ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงประเภทบัตร บริษัทฯ จะทำการยกเลิกบัตรเดิมของข้าพเจ้าและจะโอนย้ายหนี้และคะแนนสะสมในบัญชีบัตรเดิมไปยังบัตรใหม่ในทันทีที่บริษัทฯ อนุมัติตามคำขอของข้าพเจ้า (เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้) 6. การเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรจะทำให้หมายเลขบัตรเดิมเปลี่ยนแปลง ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไปยังร้านค้า ผู้ให้บริการ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือผู้ให้บริการใด ๆ ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งตัดชำระค่าสินค้า/บริการผ่านหมายเลขบัตรเดิมด้วยตนเอง 7. สมาชิกบัตรเครดิต กรุงศรี วีซ่า ดอกเตอร์การ์ด, บัตรเครดิต กรุงศรี เดอะ ไทเทเนี่ยม มาสเตอร์การ์ด และบัตรเครดิต โฮมโปร วีซ่า แพลทินัม จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรได้ 8. ในกรณีการขอเปลี่ยนแปลงวงเงินวงเงินใหม่ที่ข้าพเจ้าได้รับจะเป็นวงเงินรวม การขอเปลี่ยนแปลงวงเงินสำหรับบัตรใบหนึ่งจะมีผลต่อวงเงินของบัตรเครดิตใบอื่น ๆ ของข้าพเจ้าที่ออกโดยบริษัทฯ (ถ้ามี) การใช้จ่ายผ่านบัตรใบใดก็ตามจะมีผลต่อวงเงินใหม่ที่ข้าพเจ้าได้รับ และหากข้าพเจ้าใช้จ่ายผ่านบัตรใบใดใบหนึ่งเกินวงเงินรวม ข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทฯ ระงับการใช้บัตรเครดิตใบใดใบหนึ่งหรือทุกใบของข้าพเจ้าได้จนกว่าบริษัทฯ จะได้รับชำระยอดวงเงินดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย 9. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่า ในกรณีที่บัตรใบใหม่มีค่าธรรมเนียมรายปี บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับบัตรใบใหม่หลังจากที่บริษัทฯ ได้ออกบัตรใบใหม่ให้แก่ผู้ถือบัตรแล้ว 10. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่า บริษัทฯ สามารถนำเอกสารประกอบการสมัครสินเชื่อต่าง ๆ ของข้าพเจ้า เช่น ข้อมูลการใช้และการจ่ายค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ข้อมูลอื่น ๆ ที่อยู่ทั้งในและนอกภาคการเงิน ที่ข้าพเจ้าได้นำส่งให้แก่บริษัทฯ มาใช้เพื่อดำเนินการวิเคราะห์สินเชื่อหรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคำขอรับเงินสินเชื่อและ/หรือการขอปรับวงเงินและ/หรือเปลี่ยนแปลงประเภทบัตร ตลอดจนสามารถใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการรู้จักและเข้าใจลูกค้า หรือใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการจัดทำแบบจำลองด้านเครดิต หรือใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย 11. กรณีที่ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ในการขอเปลี่ยนแปลงวงเงินหรือการเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรต่อบริษัทฯ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนและทำการยืนยันตัวตนตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือวิธีการใด ๆ ซึ่งบริษัทฯ กำหนด อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว ถือว่าข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงการยืนยันการแจ้งความประสงค์ตามคำขอ ตลอดจนแสดงความยินยอม ความตกลง การรับรอง การรับทราบ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวงเงินและ/หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทบัตร ตลอดจนเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้บัตรและ/หรือสินเชื่อของบริษัทฯ ทั้งสิ้นทุกประการแล้ว

ประเภทรายได้

◯ พนักงานประจำ ◯ เจ้าของกิจการ ◯ อายัดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงศรีฯ (Secured Card) ◯ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

สถานที่จัดส่งเอกสาร

☐ ตามข้อมูลเดิมที่เคยให้ไว้กับบริษัท

☐ เปลี่ยนแปลง ◯ ที่อยู่ปัจจุบัน ◯ ที่ทำงาน

(โปรดระบุรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง).....

.....

..... วันที่ ...../...../.....

ลายมือชื่อบัตรหลัก

โปรดแนบเอกสารดังนี้

กรณีเจ้าของกิจการหรือประกอบธุรกิจส่วนตัว	: 1. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง 2. สำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรก และย้อนหลัง 6 เดือน (บัญชีกระแสรายวันหรือบัญชีออมทรัพย์) 3. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท 4. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล
กรณีพนักงานประจำ/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	: 1. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง 2. สลิปเงินเดือนที่พิมพ์จากคอมพิวเตอร์ หรือหนังสือรับรองรายได้เดือนล่าสุด 3. สำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรก และย้อนหลัง 6 เดือน ที่แสดงยอดเงินเดือนเข้า 4. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

จัดส่งเอกสารฉบับจริงมาที่: ทีม Application Management **(ส่วนงานเอกสารเพิ่มวงเงิน) ชั้น** 16 **อาคารบางนาทาวเวอร์ ตึก** B **เลขที่** 2/3 **หมู่** 14 **ถ.**บางนา-ตราด **ต.**บางแก้ว **อ.**บางพลี **จ.สมุทรปราการ** 10540
กรณีติดต่อสอบถามข้อมูลการอนุมัติเพิ่มวงเงิน เปลี่ยนสถานะบัตร สำหรับสมาชิกบัตรเครดิต กรุงศรี ไพรเวท แบงก์กิ้ง โทร: 02-296-4565 **สำหรับสมาชิกบัตรเครดิต กรุงศรี เอ็กซ์คลูซีฟ ซิกเนเจอร์ โทร:** 02-296-5566, **บัตรเครดิต กรุงศรี ซิกเนเจอร์ โทร:** 02-627-4788, **บัตรเครดิตสยามทาคาชิมายะ ไฟน์เนส โทร:** 02-646-3399, **บัตรเครดิต กรุงศรี วีซ่า แพลทินัม โทร:** 02-646-3555, **บัตรเครดิต กรุงศรี เจซีบี โทร:** 02-646-3939 **และบัตรเครดิต กรุงศรี ประเภทอื่นๆ โทร:** 02-646-3000

สำหรับเจ้าหน้าที่ CRL ..... CA: ..... EX1 ..... EX2 ..... Date .....

krungsri Credit Cards
A member of MUFG

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

ทำที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25 ____

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย
   บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ และเก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
2. การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

สำหรับบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ นามสกุล _____

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ หมายเลขโทรศัพท์ _____

◯ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สำหรับบุคคลต่างด้าว

◯ หนังสือเดินทาง ☐

◯ อื่นๆ โปรดระบุ _____ ☐

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ **บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด** ซึ่งเป็นสมาชิก หรือผู้ใช้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิตตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้ไว้กับบริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

_____ _____

ผู้ให้ความยินยอม
ลายเซ็นควรเหมือนกับใบคำขอรับสินเชื่อและสำเนาบัตรประชาชน

พยาน (เจ้าหน้าที่สินเชื่อ/เจ้าหน้าที่การตลาด)
ส่วนของบริษัท/ธนาคาร
(โปรดเขียนชื่อและนามสกุลตัวบรรจงให้ครบถ้วน)

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้